

Учет спортивной судейской деятельности

1. Общие положения

Учет спортивной судейской деятельности (далее – Учет) спортивных судей всероссийской категории (далее – судья ВК) осуществляется председателем коллегии судей ФГСР.

Учет спортивной судейской деятельности спортивных судей первой, второй, третьей категорий осуществляется председателем коллегии региональной федерации.

Основным учетным документом является карточка учета деятельности спортивного судьи.

Документом, подтверждающим квалификационную судейскую категорию спортивного судьи, присвоенную в установленном законодательством порядке для спортивных судей первой, второй, третьей категорий является книжка спортивного судьи.

Документом, подтверждающим квалификационную судейскую категорию «спортивный судья всероссийской категории», присвоенную в установленном законодательством порядке является удостоверение спортивного судьи.

Книжка спортивного судьи или удостоверение судьи ВК предоставляются спортивным судьей соответствующей судейской категории в организацию проводящую соревнования в обязательном порядке.

2. Обязанности судейской коллегии при ФГСР по учету спортивной судейской деятельности судей ВК

Судейская коллегия при ФГСР:

- предоставляет данные в ФГСР для поддержания в актуальном состоянии базы данных о спортивных судьях ВК, содержащую следующие сведения ФИО, дата рождения, РФГС, место жительства (индекс, область, город, улица, дом, квартира), контактные телефоны; адрес электронной почты; место работы (учебы); должность по месту работы, образование; дата начала судейской деятельности, дата присвоения судейских категорий, дата подтверждения ВК;
- собирает, анализирует, предоставляет в ФГСР актуальные сведения о спортивных судьях 1, 2 и 3-ей категории, находящихся на учете в РФГС;
- ведет график участия судей ВК в официальных спортивных соревнованиях в соответствии с утвержденными календарными планами Минспорта России и организаций, график участия в теоретических семинарах в качестве лектора или участника;
- готовит список спортивных судей ВК, сдавших квалификационный зачет и прошедших аттестацию, т.е. подтвердивших квалификационную категорию, которые заверяет своей подписью или подписью ответственного лица, уполномоченного ФГСР;
- заверяет сведения в карточке учета деятельности спортивного судьи ВК о практике спортивного судейства; прохождении теоретического обучения, сдаче нормативов,

квалификационного зачета, поощрениях, взысканиях, по требованиям спортивным судьям;

- собирает, ведет и хранит информацию о списочном составе судейской коллегии официального соревнования, полученную от главного судьи (председателя судейской коллегии) такого соревнования;
- готовит необходимые справки в организационные комитеты соревнований в части актуальной квалификации спортивного судьи (по требованию).

3. Обязанности судейской коллегии при региональной федерации по учету спортивной судейской деятельности спортивный судей первой, второй, третьей судейской категории

Судейская коллегия при РФГС:

- поддерживает в актуальном состоянии базу данных о спортивных судьях 1, 2 и 3-ей категории, содержащую следующие сведения: ФИО, дата рождения, РФГС, место жительства (индекс, область, город, улица, дом, квартира), контактные телефоны; адрес электронной почты; место работы (учебы); должность по месту работы, образование; дата начала судейской деятельности, дата присвоения судейских категорий, дата прохождения аттестации (подтверждения) судейской категории;
- собирает, анализирует, предоставляет председателю судейской коллегии РФГС актуальные сведения о спортивных судьях 1, 2 и 3-ей категории, находящихся на учете в данной РФГС;
- ведет график участия судей в официальных спортивных соревнованиях в соответствии с утвержденным календарным планом, а также участия в теоретических семинарах в качестве лектора или участника, сдаче квалификационных зачетов, прохождении аттестации;
- заверяет сведения о практике спортивного судейства; прохождении теоретического обучения, квалификационного зачета, сдаче нормативов, поощрениях, взысканиях в карточке учета деятельности спортивного судьи и книжке спортивного судьи по требованию спортивного судьи;
- собирает, ведет и хранит информацию о списочном составе судейских коллегий официальных соревнований, полученных от главного судьи такого соревнования, в том числе всероссийского;
- осуществляет первичное оформление карточки учета деятельности спортивного судьи - кандидата на присвоение квалификационной категории;
- при перемене места жительства спортивного судьи и переходу в другую РФГС проверяет карточку учета деятельности спортивного судьи и заверяет ее, для передачи по новому месту жительства. Заверенная Карточка учета деятельности спортивного судьи передается в РФГС самим судьей;
- оформляет решением судейской коллегии РФГС сведения о прохождении аттестации (подтверждении судейской категории), на основании которого РФГС издает приказ и размещает сведения на своем официальном интернет-сайте (при его наличии);

- на регулярной основе направляет копию приказа о прохождении аттестации (подтверждении судейской категории) спортивного судьи по виду спорта в орган исполнительной власти субъекта или муниципальное образование;
- при подаче копии приказа о прохождении аттестации (подтверждении судейской категории) спортивного судьи по виду спорта в орган исполнительной власти субъекта или муниципальное образование прикладывает копию карточки учета деятельности спортивного судьи, заверенную печатью РФГС или подписью председателя РФГС.
- при утере книжки спортивного судьи восстанавливает записи о судейской деятельности в новую на основании карточки учета деятельности спортивного судьи.

4. Обязанности спортивного судьи по учету спортивной судейской деятельности судей

Спортивный судья 1,2,3-й квалификационной категории передает книжку спортивного судьи для ее заверения после окончания каждого соревнования главному судье соревнования, указывая:

- наименование официального спортивного соревнования;
- сроки его проведения;
- судейскую должность или должности, в которых он судил;
- участие в теоретическом семинаре;
- сведения о квалификационном зачете.

5. Права спортивного судьи по учету спортивной судейской деятельности судей.

Каждый спортивный судья имеет право на продление действия квалификационной категории спортивного судьи при ее подтверждении и прохождении аттестации.

Спортивные судьи, имеющие 1-ю квалификационную категорию, принимающие участие в судействе всероссийских соревнований не менее 2-х раз в год могут пройти переаттестацию проводимую ФГСР. В таком случае председатель судейской коллегии ФГСР направляет подтверждение о прохождении переаттестации председателю РФГС для дальнейшего продления действия квалификационной категории РФГС.

6. Обязанности главного судьи соревнования по учету спортивной судейской деятельности спортивных судей, участников соревнования

Главный судья соревнований соревнования:

- проверяет внесенные сведения, заверяет их своей подписью;
- делает отметки о взысканиях или поощрениях в соответствующем разделе книжки спортивного судьи;
- выставляет в книжке спортивного судьи оценки за судейство;
- заверяет участие в судейском семинаре своей подписью, в том случае, если судейский семинар проводился в рамках соревнования и, если ему это было поручено ФГСР или РФГС;
- подает сведения о составе судейской коллегии с указанием судейских должностей и ротаций в оргкомитет соревнований для вложения в протокол соревнований или размещения на интернет сайте РФГС, или ФГСР.